



Die Christliche Arbeiterjugend (CAJ) Deutschland ist ein gemeinnütziger, kirchlicher Jugendverband, der sich seit 75 Jahren für Gerechtigkeit, Menschenwürde und Solidarität einsetzt. Die CAJ ist lebensnah, politisch und offen für alle, die unsere Werte teilen, unabhängig von ihrer Konfession.

Für die Geschäftsstelle der CAJ Deutschland suchen wir **zum 01.03.2026**

## **Sachbearbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit oder als geringfügige Beschäftigung**

**Stundenumfang: bis zu 15h/Woche (min.7h/Woche)**

### **Aufgaben**

Sämtliche Finanz- und Zuschusstechnischen Angelegenheiten der CAJ-Bundesstelle und des BI (Bildungsinstitut der arbeitenden Jugend) erledigen

- Buchhaltung:
  - Vorbereitende Buchhaltung
  - Ablage von Rechnungen und Buchungen
- Rechnungswesen und Finanzmanagement: (DATEV, ProfiCash)
  - Rechnungen schreiben nach Vorgabe
  - Tätigen von Überweisungen
  - Mitarbeit bei der Durchführung des Jahresabschluss
  - Kommunikation mit der Bank
- Selbständige Abwicklung von Zuschussangelegenheiten
  - Abrechnung von (KJP-)Maßnahmen
  - Mithilfe beim KJP-Jahresantrag
  - Prüfen von Teilnehmendenlisten und Fahrtkostenerstattungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
  - Büroorganisation
  - Dokumentenablage
  - Mithilfe in der Vorbereitung von Veranstaltungen

„Mit Genauigkeit  
und Überblick  
einen wichtigen  
Beitrag leisten.“

### **Wir erwarten:**

- Strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewussten Umgang mit Zahlen
- eigenverantwortliches Arbeiten und Verbindlichkeit
- gute Grundlagen in der digitalen Arbeit
- Ausbildung oder Studium im kaufmännischen oder mathematischen Bereich
- Die Bereitschaft sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten

### **Wir bieten:**

- ... Bezahlung nach KaVo EG 9a
- ... Eine motivierende Zusammenarbeit im Team
- ... Moderne Büroräume
- ... Weiterbildungen
- ... Homeoffice
- ... Bildungsurlaub

### **Wir haben dein Interesse geweckt?**

Interessierte bitten wir um Einsendung einer schriftlichen Vorstellung in digitaler Form **bis zum 26.02.2026** an [Alexandra.hutku@caj.de](mailto:Alexandra.hutku@caj.de)

### **Du hast Fragen?**

Wende dich ebenfalls per Mail an [alexandra.hutku@caj.de](mailto:alexandra.hutku@caj.de)